

Le Groupement Habitat Faventines recrute : Un(e) assistant(e) d'opération en copropriétés (H/F)

Le Groupement Habitat Faventines, regroupant SOLIHA Drôme, l'ADIL 26, le CAUE 26 et l'ADLS et employant 130 salariés, recrute, pour le Pôle Habitat de SOLIHA Drôme :

SOLIHA Drôme accompagne les politiques locales de l'habitat en valorisant le parc privé, agit pour le maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées, intervient pour que l'insertion sociale par le logement soit une réalité, lutte contre l'habitat indigne et la précarité énergétique.

Les missions principales du pôle Habitat sont l'assistance aux propriétaires occupants modestes dans l'amélioration de leurs logements (rénovation énergétique et/ou adaptation du logement), l'assistance aux propriétaires bailleurs pour le conventionnement locatif, la lutte contre l'habitat indigne, l'assistance aux collectivités dans l'étude et la mise en œuvre de leurs politiques d'amélioration de l'habitat privé.

Contexte du poste :

Il/elle intervient dans le cadre d'opérations publiques visant à améliorer la gestion et le fonctionnement de copropriétés fragiles ou en difficultés (plan de sauvegarde), et/ou à les accompagner dans un projet de rénovation énergétique.

Missions :

- Accueillir le public (en permanence physique et téléphonique) et renseigner les copropriétaires individuels sur les aides financières existantes pour financer leurs travaux ;
- Réaliser des enquêtes dans les logements en copropriété et/ou par courrier pour connaître l'occupation des logements, repérer les éventuelles difficultés des ménages et évaluer les capacités de financement de travaux par chaque copropriétaire.
- Assister le chef de projet dans l'organisation et l'animation de réunions avec les instances de gestion (syndic, conseil syndical) et/ou les copropriétaires, visant à les mobiliser autour d'un projet de redressement et/ou de travaux ;
- Réaliser le montage des dossiers de demande d'aides financières (subventions, prêts) pour le compte de la copropriété ainsi que des copropriétaires individuels (propriétaires occupants et bailleurs), et en réaliser le suivi administratif jusqu'à la fin des travaux ;
- Au sein de l'équipe « copros », participer à toute mission ou tâche favorisant la mobilisation des copropriétaires autour du projet de leur immeuble.

Aptitudes et compétences :

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Esprit d'initiative
- Qualités relationnelles : écoute, disponibilité, conseil
- Qualité rédactionnelle et esprit de synthèse
- Capacité à s'intégrer dans un travail d'équipe et en mode projet

Groupement Habitat Faventines

Qualités requises :

Les connaissances nécessaires :

- Sensibilisation aux missions d'intérêt général, aux questions sociales et environnementales.
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Analyser des besoins
- Gestion de projet

Diplôme et expérience :

- BAC +5 en urbanisme et/ou politiques de l'habitat
- Permis B

Conditions

- CDI – statut employé- temps plein
- Salaire à négocier selon expérience
- Poste basé à Valence déplacement possible sur le département drômois

CV et lettre de motivation à envoyer au service Ressources Humaines : recrutement@dromenet.org.